

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGDCFC-029-085-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 83-2021**, durante el mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura 8EBAC2AB y número de DTE 3220721180.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen al despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la entrega de documentos oficiales interno y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Brindar apoyo en la actualización de agenda de reuniones, correspondiente al mes de febrero del presente año, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de los documentos que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en dar respuesta a las solicitudes recibidas de las entidades públicas o privadas por parte de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la gestión de entrega de documentos internos dirigidos a las diferentes Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así como externas de las instituciones u organizaciones.
3. Se apoyó en la calendarización de reuniones correspondientes al mes de febrero del presente año, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Documentación de correspondencia recibida y archivada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así mismo darle respuesta a todo oficio que así lo requieran en el plazo que se solicite.
5. Se apoyó en el control de llamadas telefónicas de acuerdo a los requerimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Dorcas Josabet Choc Martínez

Vo. Bo.


Lidia Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

